



COMUNE DI TOCCO DA CASAURIA

c.a.p. 65028 PROVINCIA DI PESCARA

**Regolamento per l'utilizzo del
Teatro Comunale
F. P. Michetti**

Approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 31.03.2017

CAPO I – Norme generali

Art. 1 - Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di fruizione del Teatro Michetti, da parte del Comune di Tocco da Casauria, di Enti, Associazioni, Gruppi pubblici e/o privati, partiti politici.
2. Il Teatro è un bene culturale e, come tale, va salvaguardato e valorizzato nei modi e nelle forme adeguate ad una struttura di interesse architettonico, artistico e storico, ai fini della crescita culturale, sociale ed economica dei cittadini.

Art. 2 – Proprietà

Il Comune di Tocco da Casauria ha la piena proprietà e disponibilità del Teatro Michetti, situato in Tocco da Casauria, Via Municipio nr. 13.

Art. 3 – Denominazione

Il Teatro, intitolato alla memoria di F. P. Michetti, manterrà, per ragioni storiche, il nominativo stesso.

Art. 4 - Destinazione ed uso del Teatro

1. Il Teatro comunale è destinato a prove e rappresentazioni di musica, di prosa, di canto, di danza, di varietà, nonché a convegni, conferenze, congressi.
2. Il Teatro può essere inoltre concesso per la realizzazione di documentari, prodotti multimediali, servizi fotografici, riprese radiotelevisive, cinematografiche ed altre iniziative di promozione commerciale e/o culturale compatibili col decoro e la tradizione dello stesso.
3. Il Teatro - se non interessato da attività organizzate, promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale - può essere concesso in uso a privati, Enti ed Associazioni, Gruppi e partiti politici per lo svolgimento delle attività indicate ai commi 1 e 2.
4. Non è consentito ordinariamente l'uso per impieghi diversi e per attività che possono essere svolte in altri ambienti.
5. All'interno del Teatro non è consentito fumare né fare uso di cibo o di bevande di alcun genere. E' fatto obbligo al personale competente ovvero ai responsabili del buon uso del teatro a cui lo stesso viene concesso, di allontanare immediatamente chiunque fosse sorpreso a fumare o fare uso di cibo e bevande all'interno.

CAPO II – Utilizzo e gestione

Art. 5 – Gestione diretta

1. L'Amministrazione Comunale, quando utilizza direttamente il Teatro, provvede con personale proprio ad espletare le pratiche amministrative relative alle attività artistiche e culturali, nonché a quelle di vigilanza ed assistenza.
2. Durante le prove e durante ogni spettacolo, in caso di utilizzo di apparecchiature elettriche ed elettroniche che richiedono specifiche competenze o certificazioni per il loro utilizzo, è sempre indispensabile la presenza di personale qualificato.

Art. 6 - Concessione in uso del Teatro

1. La richiesta di concessione è indirizzata all'Ufficio del Comune di Tocco da Casauria; deve essere presentata per iscritto, in carta semplice utilizzando il modulo di cui all'allegato "A" del presente Regolamento, presso l'Ufficio Protocollo, e dovrà esplicitare:
 - il nome, il cognome l'indirizzo ed il recapito telefonico del responsabile dell'iniziativa;
 - il nome dell'Ente, dell'Associazione, del Gruppo pubblico o privato (se organizzatore), del partito politico;

- il legale rappresentante dell'Ente, dell'Associazione, del Gruppo pubblico o privato, del partito politico;
- l'indirizzo dell'Ente, dell'Associazione, del Gruppo pubblico o privato, del partito politico;
- l'indirizzo del legale rappresentante;
- se l'Ente, l'Associazione, il Gruppo pubblico o privato, il partito politico operi a fini di lucro;
- la partita IVA o il Codice Fiscale (qualora presenti);
- la tipologia delle manifestazioni e le sue finalità;
- la/e data/e dell'iniziativa ed il numero di ore di utilizzo del Teatro;
- se l'iniziativa prevede per il pubblico l'ingresso libero, l'ingresso ad offerta oppure a pagamento di un biglietto;
- un curriculum artistico del richiedente (quando la richiesta è effettuata direttamente dall'artista/i);
- una dichiarazione di accettazione delle tariffe e degli obblighi previsti dal presente Regolamento e dalle normative vigenti.

2. La concessione o il diniego all'utilizzo del Teatro viene rilasciata secondo le seguenti modalità:

- a) In via ordinaria (per richieste di utilizzo singolo o sporadico) dal Responsabile del Servizio Cultura;
- b) In via straordinaria (per richiesta che impegnino la sala con cadenza periodica dalla Giunta Comunale, sentito il parere del Responsabile del Servizio Cultura.

Il responsabile del Servizio Cultura trasmetterà la decisione al/ai richiedente/i e, in caso di accoglimento, determinerà la tariffa da corrispondere in base ai valori determinati dalla Giunta Comunale in applicazione dell'articolo 7 del presente Regolamento.

3. Per richieste che comportino un uso periodico del Teatro (corsi, rassegne teatrali ecc.) la Giunta Comunale potrà deliberare di procedere a specifiche convenzioni tra il Comune ed il soggetto richiedente, demandandone la stipula al Responsabile del Servizio Cultura.

4. La concessione del Teatro si concretizzerà con l'acquisizione agli atti di una ricevuta di pagamento della tariffa stabilita, salvo per i casi previsti al successivo articolo 7 comma 7.

5. Una copia del manifesto e/o della locandina e/o del volantino indicante la manifestazione da effettuare dovrà essere consegnata al Responsabile del Servizio.

6. Ai fini della concessione, tutte le incombenze di natura burocratica (SIAE, ENPALS, etc.), l'affissione di materiale pubblicitario, ecc. sono a carico dei richiedenti, i quali devono essere in regola da un punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti delle loro maestranze e di chiunque si trovi ad operare all'interno del Teatro per loro conto. Essi dovranno inoltre sottoscrivere:

- a. una dichiarazione attestante che tutti gli impianti e/o attrezzature installate provvisoriamente (luci, audio, scenografie, ecc.) sono conformi alle norme in materia di sicurezza;
- b. un impegno, con dichiarazione liberatoria per sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità economica e civile, al risarcimento economico di eventuali danni a cose e/o persone al di fuori della copertura assicurativa di cui al successivo art. 8.
- c. richiesta eventuale di servizio e custodia di vigilanza, secondo le tariffe stabilite dalla Giunta Comunale, ove disponibile da parte dell'ente
- d. verbale predisposto e controfirmato dal Responsabile del Servizio Cultura ovvero da dipendente comunale delegato "Verbale di consegna delle chiavi del Teatro", (ad esclusione dei casi di cui al comma c del seguente articolo) in cui si è specificate e descritte le condizioni del Teatro e delle attrezzature concesse.

7. L'Amministrazione Comunale, per quanto di propria competenza, adotta idonea copertura assicurativa in favore dei locali e dotazioni di proprietà comunale.

8. Al termine del periodo di concessione il Responsabile del Servizio Cultura o suo delegato verificherà che il Teatro sia nelle stesse condizioni di cui al verbale di consegna. In caso di riscontro difforme il Responsabile del Servizio Cultura comunicherà l'esito della verifica al richiedente/utilizzatore e provvederà a incamerare la cauzione. In caso di rilievo di gravi e onerosi

danni, provvederà al recupero delle somme necessarie per le riparazioni/sostituzioni a carico del richiedente/utilizzatore.

Art. 7 – Tariffe e deposito cauzionale

1. La concessione temporanea a terzi della pubblica struttura teatrale ha, di regola, natura onerosa.
2. L'Amministrazione metterà a disposizione il personale comunale solo se ritenuto strettamente necessario al controllo della struttura, e ove disponibile.
3. Sono a totale carico del richiedente l'eventuale service audio/luci/strumenti musicali ed apparecchiature che non siano già in dotazione della sala teatrale.
4. La concessione in uso del Teatro Comunale è subordinata al pagamento della tariffa determinata dalla Giunta Comunale e risultante dalle seguenti voci:
 - a. *concessione in uso* (comprensivo di spese di riscaldamento e luce);
 - b. *servizio di custodia/vigilanza e sorveglianza, ove messo a disposizione;*
5. Per le seguenti attività (ad esclusione di quelle convenzionate di cui all'articolo 6 punto 3 e articolo 7 punto 7) la Giunta Comunale può determinare, oltre la gratuità, riduzioni tariffarie:
 - a. iniziative promosse da organismi pubblici o privati di pubblico interesse secondo i criteri individuati dalle normative vigenti e dall'Amministrazione Comunale;
 - b. spettacoli e/o rappresentazioni ad ingresso libero o ad offerta organizzate da soggetti che non perseguono statutariamente fini di lucro, iniziative realizzate da Scuole ed Associazioni non presenti sul territorio comunale;
 - c. attività organizzate da Enti, Gruppi ed Associazioni socio-culturali, Associazioni sportive e di volontariato e dalle Scuole presenti sul territorio comunale.
6. Le tariffe di cui al comma 1 possono essere adeguate annualmente dalla Giunta Comunale.
7. Per le tariffe relative ad iniziative e/o spettacoli realizzati da soggetti che intrattengono con l'Amministrazione Comunale rapporti convenzionati si rimanda alle rispettive convenzioni e/o agli accordi fra le parti.
8. Il richiedente dovrà versare un deposito cauzionale il cui importo verrà stabilito con deliberazione di Giunta comunale. Il deposito cauzionale dovrà essere versato anche in caso di concessione del Teatro a titolo gratuito.
9. Il versamento del deposito cauzionale dovrà essere effettuato almeno un giorno prima dell'utilizzo della struttura e verrà incamerato dal Comune nel caso in cui venissero riscontrati danni alle strutture.

Art. 8 - Assicurazione

Il Comune si dota di una polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e prestatori d'opera (RCO) relativamente alla struttura e sue pertinenze.

Art. 9 - Concessione gratuita del Teatro

Oltre a quanto previsto dall'articolo 7 punto 5,

1. Il Teatro Michetti può essere concesso gratuitamente dalla Giunta, ad Enti, Associazioni o Gruppi pubblici o privati, operanti a livello locale, nazionale e/o internazionale che operano senza fini di lucro, per iniziative tese a promuoverne l'immagine, o per la realizzazione di spettacoli a scopo benefico e/o umanitario ed a ingresso gratuito, ad offerta o a biglietto. Su tutti i materiali che reclamizzeranno l'iniziativa dovrà comparire il logo del Comune di Tocco da Casauria.
2. Il Teatro Michetti può essere concesso gratuitamente dalla Giunta ai Gruppi consiliari e ai partiti politici che operano a livello locale e/o nazionale, per lo svolgimento di congressi, assemblee, riunioni, ecc.

Art. 11 - Installazione di impianti, apparecchiature provvisorie e scenografie

1. Tutti gli impianti temporanei (audio, luci) e tutte le apparecchiature necessarie per lo svolgimento di iniziative e spettacoli, dovranno rispettare tutte le leggi in materia di sicurezza.
2. La responsabilità civile e penale per ogni violazione, omissione parziale o totale, di qualsiasi cosa è a carico dell'utilizzatore del teatro.

Art. 12 – Servizio di sicurezza, custodia e controllo

1. La sicurezza dei partecipanti alle iniziative organizzate presso il Teatro Michetti, nonché la custodia e il controllo dello stesso, la sua apertura e chiusura, il corretto uso degli impianti ecc. sono a carico del richiedente/utilizzatore.
2. il servizio di custodia/vigilanza del Teatro sarà a cura del Comune, solo se richiesto secondo le forme di cui all'articolo 6, ove disponibile, ed avrà carattere oneroso.
3. rientrano nel servizio di custodia/vigilanza e controllo le seguenti attività:
 - a. apertura e chiusura del Teatro stesso;
 - b. accensione e spegnimento degli impianti elettrico, di riscaldamento o di condizionamento;
 - c. ispezione dei locali e delle strutture del Teatro;
 - d. vigilanza e controllo sul buon uso dei locali e delle strutture da parte di chi usufruisce del Teatro;
 - e. accertamento di eventuali violazioni alle normative vigenti;
 - f. segnalazione al Responsabile del Servizio di eventuali necessità, carenze, danni dei locali e delle strutture.
4. In caso di servizio di custodia a cura del Comune, lo stesso può richiedere al concessionario dell'utilizzo del Teatro un congruo numero di persone che collaboreranno con il personale comunale. La mancata disponibilità di tale personale potrà essere motivo di diniego dell'autorizzazione all'utilizzo del Teatro Michetti.

Art. 13 – Responsabilità per danni e furti

1. L'Amministrazione Comunale declina anche ogni responsabilità per quanto riguarda danni, furti ed inadeguato uso di materiale, attrezzature e beni, ed eventuali danni a persone, o quant'altro verrà collocato nei locali del Teatro dai sopra citati soggetti.

Art. 14 – Revoca delle concessioni

1. L'Amministrazione Comunale potrà revocare le concessioni d'uso già concesse per sopravvenuti e giustificati impegni o per forza maggiore ed in tal caso al richiedente verranno rimborsate esclusivamente le somme già versate a titolo di cauzione ed il richiedente non potrà pretendere nessun risarcimento ad alcun titolo.
2. L'Amministrazione Comunale può inoltre revocare in qualunque momento la concessione d'uso nel caso in cui il richiedente, per sua colpa od omissioni o per altri gravi motivi, provochi situazioni di possibile pericolo per il pubblico, per i locali o possa arrecare grave danno per l'immagine del Teatro, e, comunque, qualora violi leggi e regolamenti di pubblica sicurezza vigenti o contravvenga alle disposizioni del presente Regolamento.
3. E' vietato usare i locali concessi per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella richiesta di concessione d'uso.
4. Il richiedente resta in ogni caso responsabile di eventuali danni causati alla struttura, ad arredi o impianti dei locali concessi, nel corso della concessione d'uso, al di fuori delle previsioni di cui al precedente art. 8.
5. Il Responsabile del Servizio Cultura o suo delegato accerterà e controllerà tecnicamente l'intera struttura dopo il periodo di concessione d'uso e potrà esigere il risarcimento dei danni eventualmente causati durante il periodo di concessione come da articolo 6 punto 7.
6. Qualora si verificassero danneggiamenti di qualsiasi genere all'immobile, sarà elevata formale contestazione al richiedente incamerando la cauzione preventivamente versata e, nel caso in cui il danno sia stimato maggiore della cauzione versata, si perseguirà il richiedente a termine di legge.

Art. 15 – Rinvio

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 16 – Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO CULTURA
DEL COMUNE DI TOCCO DA CASAURIA
65028 – TOCCO DA CASAURIA

Il sottoscritto _____
in qualità di _____
del (Ente/ Associazione/ Partito ecc...) _____
con sede in _____ Via/Piazza _____ n° _____
Codice fiscale/Partita IVA _____

CHIEDE

l'utilizzo del Teatro Comunale "F. P. Michetti" sito in Tocco da Casauria,
per effettuare la seguente manifestazione:

- SPETTACOLO
- MOSTRA
- PREMIAZIONE
- CONVEGNO
- CONFERENZA
- ALTRO (specificare) _____

Denominata _____

nei seguenti giorni:

GIORNO _____	dalle ore _____	alle ore _____
GIORNO _____	dalle ore _____	alle ore _____
GIORNO _____	dalle ore _____	alle ore _____
GIORNO _____	dalle ore _____	alle ore _____
GIORNO _____	dalle ore _____	alle ore _____

La manifestazione:

- Ha fini di lucro
- Non ha fini di lucro
- È a scopo di beneficenza

L'ingresso è:

- Gratuito
- A offerta
- A pagamento

Su tutto il materiale pubblicitario o informativo prodotto da parte del sottoscritto, il marchio Teatro Comunale F. P. Michetti, inequivocabilmente, comparirà solo come luogo di effettuazione della manifestazione. In caso di inadempienza si conviene una penale, a carico del sottoscritto, pari ad € 100,00 (cento).

In caso di patrocinio da parte del Comune di Tocco da Casauria su tutto il materiale pubblicitario ed informativo comparirà in evidenza il logo del Comune stesso. In caso di inadempienza si conviene una penale, a carico del sottoscritto, pari ad € 100,00 (cento).

Il sottoscritto:

- solleva l'Amministrazione Comunale per eventuali danni a persone che intervengano alla manifestazione di cui alla presente richiesta;
- dichiara di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo del Teatro Comunale F. P. Michetti;

Nel caso di accoglimento della richiesta si obbliga ad accettare incondizionatamente quanto di seguito specificato:

- osservare il Regolamento per l'utilizzo del Teatro Comunale F. P. Michetti come condizione essenziale per l'effettuazione del servizio;
- Accettare le tariffe previste per l'utilizzo del Teatro
- rimborsare l'Amministrazione Comunale per eventuali danni che dovessero verificarsi alla struttura ed a quanto in essa contenuto o di essa facente parte durante la manifestazione di cui alla presente richiesta anche con l'incameramento della cauzione da parte del Comune;
- ritirare le scenografie e quant'altro portato nel teatro per la realizzazione del proprio lavoro entro e non oltre il giorno successivo a quello dell'ultimo giorno d'uso del locale;
- non usare coriandoli e/o stelle filanti ed altro materiale simile altamente infiammabile all'interno dello stabile o per eventuali scene;
- lasciare il palcoscenico perfettamente pulito e sgombro di scene, mobili e quant'altro necessitato per la manifestazione effettuata;
- se lo spettacolo è rivolto ad un pubblico scolastico a far accedere in sala lo stesso non prima di un quarto d'ora dall'inizio reale dello spettacolo (e non dell'orario fissato sul programma);
- non usare chiodi o viti per il montaggio delle scenografie ma mezzi alternativi che non causino un deterioramento del piano palcoscenico, se non esplicitamente autorizzati;
- non fumare e far rispettare il divieto di fumo da tutti gli astanti (attori, tecnici, regista e pubblico) all'interno di tutti i vani del teatro e non usare assolutamente per eventuali scene macchinari che producano fumo, se non debitamente autorizzati.

Le pratiche di biglietteria, SIAE ed ENPALS e quant'altro previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione saranno espletate, qualora previste, a carico del sottoscritto, a cura e spese di quest'ultimo.

Per quanto non compreso negli obblighi del sottoscritto menzionati nella presente richiesta, lo stesso utilizzerà i locali concessi secondo le disposizioni che gli saranno indicate dal Comune. In particolare, per quanto concerne l'affissione dei propri materiali pubblicitari, utilizzerà le bacheche a tale scopo preposte, con divieto di far uso di bandiere, simboli, cartelli o simili all'esterno del teatro in argomento.

Il sottoscritto, inoltre, attesta che:

- Non saranno utilizzati impianti o attrezzature installate provvisoriamente (luci, audio ecc.)
- Tutti gli impianti e/o attrezzature installate provvisoriamente sono conformi alle norme di sicurezza

Il sottoscritto:

- Richiede che sia effettuato servizio di custodia/vigilanza secondo le tariffe previste
- Non richiede che sia effettuato servizio di custodia/vigilanza

Si allega:

- Prospetto della manifestazione
- Curriculum artistico del richiedente (quando la richiesta è effettuata direttamente dall'artista)

Data _____ FIRMA _____

Il sottoscritto _____ nato il _____
accetta integralmente quanto disposto nel regolamento per l'utilizzo del Teatro F. P. Michetti approvato con deliberazione di C.C. nr. ___ del 25.09.2012.

Data _____ FIRMA _____